



Comun. N. 18

San Ferdinando di Puglia, 22/09/2023

Ai Docenti

Oggetto: Nomina Coordinatori con funzioni di segretari dei Consigli di Classe – a.s. 2023/24

Con la presente si conferisce ai Docenti sotto elencati l'incarico di Coordinatore con funzione di Segretario del Consiglio di Classe per l'a.s.2023/24.

PLESSO SAN FERDINANDO DI PUGLIA

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1^A/AFM	SIVO MARIANGELA
2^A/AFM	DICORATO FRANCESCA
3^A/R	DIGREGORIO CARMELA
4^A/AFM	LIONETTI VINCENZO
5^A/AFM	FORTE MARIA
1^B/AFM	SPERA FILOMENA
2^B/AFM	DISTASO ROSARIA
2^C/AFM	POTENZA GRAZIA
2^D/AFM	MICIACCIA NUNZIA
3^A/SIA	DEVANGELIO ARMONIA LUCIA
4^A/SIA	IAIA ANTONIA
5^A/SIA	GRANATO VINCENZO
3^B/SIA	AMBROSINO ROSANNA
4^B/SIA	LEONE ANNA SERENA
5^B/SIA	SAMARELLI PIETRO
4^A/RIM	RUSSO SAVERIO
5^A/RIM	RUSSO MARIA
3^A/T	TRIMIGNO MARIANGELA
4^A/T	CAPACCHIONE ANTONELLO
1^A/M	LEONE ALESSIA
2^A/M	TERLIZZI CONCETTA
3^A/M	BELPIEDE DANIELA
4^A/M	DI BIASE GRAZIA
5^A/M	DE FACENTIS ANNALISA
3^ SERALE	GABRIELE EMANUELE
4^ SERALE	RAIMONDI GIUSEPPE
5^ SERALE	MONOPOLI NATALINO



PLESSO TRINITAPOLI

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1A	CORMIO GIOVANNA
2A	ROSETI ANTONELLA
3A	MAFFIONE ANNA LISA
4A	MICCOLIS ELISABETTA
5A	ALTAMURA EUGENIA
1B	FALCONE ASSUNTA
2B	LAMACCHIA MARIA FELICIA
3B	CURCI GRAZIA
4B	MARTINO LUCIA
5B	MICCOLI MARIA GRAZIA
1C	RIONTINO PATRIZIA
2C	RIEFOLO LUCIA
3C	PALUMBO ROSARIA
4C	DAMATO MARIA SAVINA
5C	DELLORCO LUIGIA
1D	RANA MICHELE
4D	DE CARLO ALESSIA
1I	LADISA CLAUDIA
2I	DIVANNO NICOLA
3I-3P	LANDRISCINA PASQUALE
4I	CARESSA MADDALENA
5I	MERLICCO DOMENICO
1L	TANZI ISABELLA



2L	AMORUSO VINCENZA
3L	PORCELLUZZI ALESSANDRO
4L	RUGGIERO MASTRAPASQUA
1P	PIAZZOLLA ANGELA
2P	AZZOLLINI RITA
4P	SETTE FEDERICA
5P	SARCINA MARINA
1H	MARINELLI DANIELA
2H	D'AGNELLI LORETA
3H	ORESTA SIMONA

Si reputa opportuno dare alcune indicazioni sui compiti spettanti al Coordinatore/Segretario di Classe.

Il Coordinatore /Segretario è tenuto a:

- a) relazionare sull'andamento generale della classe e su eventuali problemi individuali degli alunni
- b) tenere frequenti contatti con gli altri Docenti per conoscere l'andamento didattico-disciplinare della classe
- c) essere, all'interno della classe, il punto di riferimento per i nuovi insegnanti (compresi i supplenti), relativamente a tutti i problemi specifici del Consiglio, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico
- d) mantenere il contatto con i genitori fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse, sulla partecipazione e sulla frequenza degli studenti
- e) prendere visione dei piani di lavoro dei singoli Docenti e provvedere alla stesura della programmazione didattica-educativa della classe
- f) controllare le assenze, almeno con frequenza quindicinale, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni e, se ripetute e frequenti, comunicare tempestivamente alla famiglia e al Dirigente Scolastico
- g) presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustrare la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali
- h) individuare gli alunni apri fila e chiudi fila per l'attuazione del Piano di Sicurezza, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime
- i) redigere e sottoscrivere i verbali delle singole riunioni dei Consigli di Classe

Si precisa che la nomina dei Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe riveste valore di ordine di servizio e rientra tra i compiti della funzione Docente prevista dall'art. 26 del vigente CCNL.

Il compenso per i Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe sarà determinato in sede di contrattazione decentrata del FIS.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ruggiero Isernia