

Comun. N. 40

San Ferdinando di Puglia, 12/10/2023

Ai Docenti

Al personale A.T.A.

Oggetto: Nuova procedura per richieste assenza/permessi da Axios sportello digitale.

Si comunica che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura da Axios **“SPORTELLO DIGITALE”** per la comunicazione delle assenze e della richiesta di permessi.

A partire dal 19/10/2023, **i Docenti** e il personale **ATA** trasmetteranno le varie istanze (malattia, ferie, permessi, etc.) **ESCLUSIVAMENTE** dal portale AXIOS SPORTELLO DIGITALE(<https://sportellodigitale.axioscloud.it>).

I docenti potranno entrare in Sportello Digitale dal Registro elettronico cliccando sull'icona **SD** posizionata in alto a destra del Registro Elettronico (come indicato nel tutorial allegato).

Il personale Amministrativo utilizzerà le credenziali in possesso per entrare in segreteria digitale.

I Collaboratori Scolastici e gli assistenti Tecnici useranno una password specifica rilasciata dalla segreteria.

Il dipendente potrà tracciare l'esito della propria istanza sia all'interno dello Sportello Digitale (riceverà una mail di promemoria dell'istanza presentata e successivamente una mail di accettazione o rigetto della stessa), sia a mezzo notifica all'indirizzo mail indicata nel profilo.

Al fine di consentire in tempi congrui e ragionevoli l'organizzazione del servizio, i dipendenti inoltreranno le richieste secondo la seguente tempistica:

- **Assenza per visita specialistica** (almeno **3 gg.** prima)
- **Richiesta permesso retribuito per personale a T.I. e non retribuito per T.D.** (almeno **3 gg.** prima);
- **Richiesta permesso breve / orario** (almeno **3 gg.** prima o in caso di urgenza o necessità, almeno 24 ore prima, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro);
- **Ferie** (almeno **5 gg.** prima);



- **Permesso L. 104** (ai sensi dell'art. 24 della L. 183/2010 che novella l'art. 33 della L. 104/1992 e della circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il lavoratore è tenuto a predisporre una **programmazione mensile** e, solo in caso di urgenza, potrà presentare una comunicazione di assenza nelle 24 ore precedenti il permesso e comunque non oltre l'inizio dell'orario di servizio.

Le assenze per malattia vanno comunicate, ai sensi del CCNL vigente, prima dell'**inizio dell'orario di servizio** telefonando al 0883/621066 per la sede di San Ferdinando di Puglia e al 0883/632834 per la sede di Trinitapoli.

Il personale di segreteria provvederà ad accertarsi che i referenti di plesso siano avvisati della necessità di sostituzione qualora non abbia già provveduto preventivamente il lavoratore.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria dal 19/10/2023 non sarà più autorizzato a ricevere domande in forma cartaceo.

Il personale di segreteria resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o delucidazione.

In allegato una guida dettagliata sulla procedura di richiesta istanza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ruggiero ISERNIA

(Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs 39/1993)