

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

DELL'I.I.S.S. DELL'AQUILA-STAFFA

San Ferdinando di Puglia (BT)

1. FINALITÀ E USO DELLA STRUTTURA E POSTI AUTORIZZATI

L'Auditorium è una struttura destinata alla promozione di tutte quelle attività che abbiano finalità educativa, ricreativa, culturale, di intrattenimento, di formazione e di informazione, principalmente indirizzati agli studenti dell'I.I.S.S. Dell'Aquila-Staffa.

L'Auditorium ha una capienza massima pari a n. 220 posti a sedere, per motivazioni tecniche e di prevenzione incendi. E' fatto assoluto divieto di consentire l'ingresso ad un numero superiore di spettatori, con conseguente responsabilità civile e penale da parte del concessionario in caso di inosservanza.

2. NORME DI SICUREZZA

L'autorizzazione all'utilizzo, nonché lo svolgimento di spettacoli e rappresentazioni, ivi comprese le caratteristiche tecniche degli impianti, è subordinata al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.

Tutti gli elementi scenografici o altri supporti alle attività che verranno introdotti nell'Auditorium dovranno essere ignifughi secondo le norme vigenti.

Tutte le apparecchiature elettriche e foniche del concessionario, compresi i cablaggi e le interconnessioni, devono essere tutte rigorosamente conformi alla norme CE vigenti ed il concessionario assume ad ogni effetto la piena responsabilità di ogni eventuale conseguenza di inadempienza alla presente prescrizione.

Durante l'evento, la rappresentazione, concerto od altro, non sono ammessi effetti che richiedano emanazioni tossiche o irritanti mentre eventuali reali combustioni (fiaccole, candele, lumi a combustione, ecc.) dovranno essere preventivamente comunicati ed accordati con il concedente.

Le costruzioni scenografiche, piani praticabili, scale, macchinerie scenotecniche, apparati di sostegno di carichi statici e mobili, dovranno essere strutturalmente e funzionalmente conformi alle norme di sicurezza.

Al termine della rappresentazione il concessionario dovrà sgombrare da ogni ambiente dell' Auditorium tutto il materiale di sua proprietà.

Nel corso di ogni manifestazione le uscite di sicurezza devono rimanere libere sia all'interno che all'esterno.

Non può essere ostacolato il passaggio tra le file né possono essere ostruite le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti e non è consentito il posizionamento di ulteriori sedute mobili.

All'interno di tutti i locali e nelle pertinenze dell'Auditorium è vietato fumare.

L'Auditorium è munito di adeguate apparecchiature di spegnimento per ogni principio d'incendio.

Il concessionario è tenuto ad attivare il servizio di vigilanza antincendio e di gestione della evacuazione in caso di emergenza secondo la normativa vigente.

3. RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE-CONCESSIONARIO

Il richiedente-concessionario è custode degli spazi concessi per tutto il periodo d'utilizzo. Il concessionario è tenuto a riconsegnare l'auditorium nelle condizioni di pulizia precedenti al suo utilizzo.

Il richiedente-concessionario si impegna a rispettare e a far rispettare, ai propri collaboratori e agli spettatori, le norme del presente regolamento, ciascuno per quelle di cui è destinatario, liberando il Concedente da ogni eventuale responsabilità per danni,

sanzioni e quant'altro dovesse verificarsi in seguito al mancato rispetto delle norme previste dal presente regolamento e da quelle più generali sulla sicurezza previste dalla legge.

Il Concedente non esercita alcuna vigilanza relativa all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso; tale incombenza rimane a carico del Concessionario.

La custodia dei minorenni invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dal Concedente, ma dall'organizzatore/richiedente.

Il Concedente non è responsabile di eventuali danni provocati agli spettatori dalle attività promosse da terzi nella Sala, la cui responsabilità sarà dei Concessionari.

Il concessionario dovrà ottenere preventivamente le necessarie autorizzazioni, permessi e quanto altro attinente, salvo accordi diversi, da parte di enti e organi preposti. Il concessionario dovrà altresì provvedere a tutte le necessarie pratiche SIAE (inizio attività, permesso di rappresentazione, ecc.).

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale per danni o incidenti che dovessero verificarsi alle persone o alla struttura in conseguenza di fatti o comportamenti imputabili a cose o a persone che fanno capo al concessionario stesso.

Tutto il personale che il concessionario impiegherà deve avere le regolari coperture previdenziali ed assicurative anche contro gli infortuni.

Il concessionario si rende espressamente garante di quanto sopra e assume la piena responsabilità di tutte le conseguenze di eventuali inadempienze.

Il concessionario prende atto della capienza di posti a sedere dell'Auditorium in n. 220 unità e si impegna a non consentire l'accesso di persone oltre questo numero.

4. SOTTOSCRIZIONE DELLE CONDIZIONI, RINVIO E FORO COMPETENTE

Tutte le condizioni prescritte dal presente regolamento, vengono automaticamente e incondizionatamente accettate dal richiedente all'atto della sottoscrizione del modello di

concessione d'uso dell'Auditorium. Il foro competente per eventuali controversie o contenziosi è quello di Trani.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme del codice civile vigenti in materia.

Letto e sottoscritto il _____

Concedente

Concessionario
