



Com. 205 del 01/03/2024

**Destinatari:**  
**Sigg. Docenti**  
**Personale ATA****Oggetto: Mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado, educativo e A.T.A. a.s. 2024/2025**

Si rende noto che sul sito INTERNET del Ministero dell'Istruzione e del Merito al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025> sono disponibili le Ordinanze relative alla mobilità del personale docente, educativo ed Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (ATA) per l'anno scolastico 2024/2025, che danno attuazione alle norme contrattuali (CCNI per il triennio 2022-2025 e Accordo 21 febbraio 2024) e avviano le procedure di presentazione delle domande definendo il calendario di tutte le operazioni connesse,

- l'O.M. n. 30 del 23/02/2024 concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale, docente, educativo ed A.T.A.
- l'O.M. n. 31 del 23/02/2024 concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità degli insegnanti di religione cattolica.

**L'inoltro delle domande di mobilità da parte del personale docente (ad eccezione delle domande degli insegnanti di religione cattolica) e del personale educativo ed ATA avverrà utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione Istanze OnLine. Si può accedere a Istanze OnLine utilizzando le credenziali dell'area riservata del Portale ministeriale oppure una identità digitale SPID. In entrambi i casi occorre essere registrati al servizio Istanze OnLine.**

L'inserimento delle domande di mobilità seguirà le seguenti scadenze:

- **dal 26 febbraio 2024 al 16 marzo 2024 per il personale docente;**
- **dal 08 marzo 2024 al 25 marzo 2024 per il personale ATA;**
- **dal 21 marzo 2024 al 17 aprile 2024 per gli IRC.**

Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza ministeriale 2024.

La documentazione a corredo dell'istanza deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale.

Si consiglia di compilare preventivamente gli allegati di interesse salvandoli sul proprio PC, pen-drive o altro dispositivo, poiché il sistema POLIS prevede di scegliere da un menù a tendina la tipologia di allegato e di inserire lo stesso, preventivamente compilato, come file nella piattaforma.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Ruggiero ISERNIA**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo. n. 39/93)