



Comun. N. 12

San Ferdinando di Puglia, 24/09/2024

Ai Docenti

Oggetto: Nomina Coordinatori con funzioni di segretari dei Consigli di Classe – a.s. 2024/25

Con la presente si conferisce ai Docenti sotto elencati l'incarico di Coordinatore con funzione di Segretario del Consiglio di Classe per l'a.s.2023/24.

PLESSO SAN FERDINANDO DI PUGLIA

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1^A/AFM	ITALIANO
2^A/AFM	ITALIANO
3^A/AFM	FUCCI MARIA FONTE
4^A/R	DIGREGORIO CARMELA
5^A/AFM	LIONETTI VINCENZO
1^B/AFM	LOSAPIO MARIA GIUSEPPINA
2^B/AFM	SPERA FILOMENA
3^A/SIA	GRANATO VINCENZO
4^A/SIA	DEVANGELIO ARMONIA LUCIA
5^A/SIA	IAIA ANTONIA
3^B/SIA	SAMARELLI PIETRO
4^B/SIA	VALENDINO CARMEN
5^B/SIA	LEONE ANNA SERENA
3^A/RIM	RUSSO MARIA
5^A/RIM	PARADISO ANGELA
1^A/T	MICIACCIA NUNZIA
4^A/T	NOTARANGELO ROBERTO
5^A/T	PALMIERI SERENA
1^A/M	ANZIVINO MARIA STEFANIA
2^A/M	RAIMONDI GIUSEPPE
3^A/M	TERLIZZI CONCETTA
4^A/M	FACENTIS ANNALISA
5^A/M	DI BIASE GRAZIA DE
3^ SERALE	ECONOMIA AZIENDALE
4^ SERALE	PREZIOSA MARGHERITA
5^ SERALE	MONOPOLI NATALINO



PLESSO TRINITAPOLI

CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1A	MICCOLIS ELISABETTA
2A	CORMIO GIOVANNA
3A	ROSETI ANTONELLA
4A	MAFFIONE ANNA LISA
5A	MONACHESE VALERIA
1B	LAMACCHIA MARIA FELICIA
2B	FALCONE ASSUNTA
3B	DE CARLO ALESSIA
4B	CURCI GRAZIA
5B	MARTINO LUCIA
1C	DELLORCO LUIGIA
2C	RIONTINO PATRIZIA
3C	RIEFOLO LUCIA
4C	MUTARELLI GENNARO
5C	DAMATO MARIA SAVINA
2D	RANA MICHELE
5D	ALTAMURA EUGENIA
1I	REGANO FRANCESCO
3I	DIVANNO NICOLA
4IP	LANDRISCINA PASQUALE
5I	CARESSA MADDALENA
1L	BALDUCCI CHIARA
2L	FARANO ANTONELLA
3L	AMORUSO VINCENZA
4L	PORCELLUZZI ALESSANDRO
5L	MASTRAPASQUA RUGGIERO
1P	SETTE FEDERICA
2P	PIAZZOLLA ANGELA



3P	AZZOLLINI RITA
5P	SARCINA MARINA
1H	BASANISI ANTONIETTA
2H	SOLOFRIZZO STEFANIA
3H	D'AGNELLI LORETA
4H	ORESTA SIMONA

Si reputa opportuno dare alcune indicazioni sui compiti spettanti al Coordinatore/Segretario di Classe.

Il Coordinatore /Segretario è tenuto a:

- a) relazionare sull'andamento generale della classe e su eventuali problemi individuali degli alunni
- b) tenere frequenti contatti con gli altri Docenti per conoscere l'andamento didattico-disciplinare della classe
- c) essere, all'interno della classe, il punto di riferimento per i nuovi insegnanti (compresi i supplenti), relativamente a tutti i problemi specifici del Consiglio, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico
- d) mantenere il contatto con i genitori fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse, sulla partecipazione e sulla frequenza degli studenti
- e) prendere visione dei piani di lavoro dei singoli Docenti e provvedere alla stesura della programmazione didattica-educativa della classe
- f) controllare le assenze, almeno con frequenza quindicinale, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni e, se ripetute e frequenti, comunicare tempestivamente alla famiglia e al Dirigente Scolastico
- g) presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustrare la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali
- h) individuare gli alunni apri fila e chiudi fila per l'attuazione del Piano di Sicurezza, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime
- i) redigere e sottoscrivere i verbali delle singole riunioni dei Consigli di Classe

Si precisa che la nomina dei Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe riveste valore di ordine di servizio e rientra tra i compiti della funzione Docente prevista dall'art. 26 del vigente CCNL.

Il compenso per i Coordinatori con funzioni di Segretari nei Consigli di Classe sarà determinato in sede di contrattazione decentrata del FIS.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ruggiero Isernia