



Al Sito dell'Istituto www.dellaquila-staffa.edu.it

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR/DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Titolo: “PARLARE IN EUROPA”

Codice identificativo; 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16

CUP: G44D24000820007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020
- VISTA la candidatura n. 1093155 presentata in data 14.03.2024 in risposta al citato avviso pubblico prot. n.25532 del 23/02/2024
- PRESO ATTO della nota MIM prot.n. prot. AOGABMI-52060 del 28/3/2024 di formale autorizzazione e stanziamento dell'importo di € 120.873,00 per l'attuazione del Progetto: “Parlare in Europa” (Codice identificativo: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16 - CUP: G44D24000820007)
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n.1849 del 16.04.2024 di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 dei finanziamenti assegnati dal MIM con la nota Prot. n. AOGABMI-52060 del 28/3/2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 – art. 5, comma 6;

- VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento degli incarichi, venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno
- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di n.4 TUTOR e n.4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI per i Moduli formativi previsti dal Progetto: "Parlare in Europa" (Codice identificativo; 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16 - CUP: G44D24000820007)

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei docenti interni a svolgere l'incarico di TUTOR e/o DOCENTE ACCOMPAGNATORE nell'ambito dei seguenti moduli formativi previsti dal Progetto "Parlare in Europa" (Codice identificativo: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16 - CUP: G44D24000820007)

Partecipazione riservata ai Docenti in servizio c/o il Plesso "Michele Dell'Aquila"			
Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16	Stage in Francia 60 ore	n.1 TUTOR n.1 Docente Accompagnatore
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16	Stage in Irlanda 60 ore	n.1 TUTOR n.1 Docente Accompagnatore
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-16	Stage in Spagna 60 ore	n.1 TUTOR n.1 Docente Accompagnatore

Partecipazione riservata ai Docenti in servizio c/o il Plesso "Scipione Staffa"			
Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU- 2024-16	Stage a Malta 60 ore	n.1 TUTOR n.1 Docente Accompagnatore

ART.1 COMPITI DEL TUTOR / DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Attività Preparatoria

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori;

Attività da svolgere durante il PCTO

I Docenti selezionati avranno l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
3. svolgere l'incarico senza riserve;

4. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - collaborare attivamente con il personale aziendale durante i monitoraggi previsti;
5. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S. e col D.S.G.A.;
6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
8. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
9. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
10. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
11. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage;
12. ottenere dal Tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
13. redigere, assieme al Tutor esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
14. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
15. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti Tutor-accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
16. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Attività previste al rientro per tutti i partecipanti:

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

ART.2 - COMPENSO DEL TUTOR – DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo per il TUTOR. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione. Al TUTOR verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.

Al DOCENTE ACCOMPAGNATORE non è riconosciuto alcun compenso se non le gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per il periodo interessato.

ART. 3 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le **ore 14.00 del 19.10.2024**

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegato:

- copia del documento di riconoscimento personale
- il curriculum vitae in formato europeo;
- tabella di autovalutazione dei titoli.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria tramite mail (btis023009@istruzione.it) o con consegna a mano all'ufficio protocollo.

ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI
(compilare una tabella per ogni modulo richiesto)

A	TITOLO DI STUDIO (max. 5 punti) (si valuta un solo titolo)
	<ul style="list-style-type: none">• Laure Vecchio Ordinamento o specialistica - Punti 5• Laurea Triennale – Punti 3• Diploma – Punti 2
B	TITOLI DI SERVIZIO (max. 10 punti)
	<ul style="list-style-type: none">• Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado nella qualifica di docente Punti 1 per ogni anno
C	FORMAZIONE (max. 10 punti)
	Formazione linguistica (certificata e documentata) Punti 5
	Formazione nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata e documentata) Punti 5
D	ESPERIENZA (max. 10 punti)
	Esperienza come Tutor nei progetti PON Punti 1 per esperienza
	Esperienza nei progetti PON per altri ruoli (docenza, referente, progettista, collaudatore, ecc) Punti 1 per esperienza

È possibile presentare la propria candidatura per tutti i moduli formativi, ma si potrà accettare un solo incarico di TUTOR e/o DOCENTE ACCOMPAGNATORE.

I candidati posizionati ai primi 4 posti in graduatoria saranno destinatari di proposta di incarico di TUTOR.

I candidati posizionati a partire dal 5° posto in graduatoria saranno destinatari di proposta di incarico di DOCENTE ACCOMPAGNATORE.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età anagrafica.

La scuola per esigenze organizzative interne, si riserva la possibilità di nominare, sui singoli moduli formativi, 2 TUTOR e/o 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni indicate nelle linee guida trasmesse dal MIUR con nota AOODGEFID.0031732 del 25.07.2017.

ART.5 – ESITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito web della scuola della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART.6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso.

ART.7 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è da svolgere nel seguente periodo: Novembre / Dicembre 2024

ART.8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART.9 - PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

ART.10 – RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof. Ruggiero Isernia.

ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato su sito Web dell'I.I.S.S. "Michele Dell'Aquila-Scipione Staffa" all'indirizzo www.dellaquila-staffa.edu.it.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente scolastico
Prof. Ruggiero Isernia

 Firmato digitalmente da:
ISERNIA RUGGIERO
Firmato il 09/10/2024 13:10
Seriale Certificato: 942257
Valido dal 23/11/2021 al 23/11/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Tabella di autovalutazione dei titoli